

【人工知能科学研究科】

履修要項（2022年度配付）訂正・変更一覧

(2024年3月19日時点 訂正・変更一覧)

訂正：冊子発行時の内容に誤記があることがわかり、後からこれを正すこと ※冊子PDFに赤字で訂正を反映しています

変更：冊子発行以降に制度等に変更が生じたため、最新の情報を示すこと ※冊子PDFには反映をしません

<2024年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
3/19	45-46	変更	人工知能科学専攻 博士課程前期課程 履修規定	1 研究指導 3. 研究指導基本スケジュール	【変更後】 <1年次> 4月上旬 ガイダンス・履修相談 7月下旬 進捗報告書提出 11月下旬 研究状況報告会 3月上旬 次年度研究室希望届提出 3月下旬 次年度研究指導教員発表 <2～4年次> 7月下旬 進捗報告書提出 12月中旬 修士論文・研究報告書仮提出 1月中旬 修士論文・研究報告書提出 1月下旬 修士論文・研究報告書審査会（最終 審査） 2月下旬 修了合格者格発表 3月下旬 大学院学位授与式（修士学位授与）
3/19	47	変更	人工知能科学専攻 博士課程前期課程 履修規定	4 修士論文および研究報告書 4. 研究状況報告会	【変更前】1年次に取り組んだ研究について、2 月下旬に研究の口頭発表を行う。 ↓ 【変更後】1年次に取り組んだ研究について、11 月下旬に研究の発表を行う。

<2023年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
5/18	15	変更	Ⅱ授業	7 学校感染症に罹患した場 合の措置について	提出する書類は、本学書式の「治癒証明書」または 「診断書」とする（窓口交付の申請書は廃止）。 申請者には、各教務窓口にて配慮依頼文書を交付 する（申請書および診断書もしくは治癒証明書の コピーを返却する対応の廃止）。

3/20	2-3	変更	教務事項の伝達について	2 教務関連 Web サービス	「授業支援システム（Canvas LMS, Blackboard 等）」など、項目の追加や修正がされているため、「教務事項の伝達について」は 2023 年度版の履修要項で確認すること。
3/20	13-16	変更	Ⅱ 授業（学習生活）	2 学期・授業 4 休講 5 補講 7 学校感染症に罹患した場合の措置について	休講・補講、学校感染症の周知方法などに変更が生じているため、この項目は 2023 年度版の履修要項で確認すること。 ・学期に 4 半期科目の説明を追加 ・休講情報の掲示場所の文言を修正 ・補講に関する説明および掲示場所を修正 ・学校感染症についての情報掲載場所を修正
3/20	18	変更	Ⅲ-2 履修規定（履修についての注意事項）	2 学部科目・他研究科科目の履修について	「2. 注意事項」において下記文言を削除 「当該科目を設置している学部等の教務部掲示板、または」
3/20	25	変更	V 履修登録	4 登録科目の確認について	「1. 登録科目の確認方法について」で文言の削除と追加（赤字部分） Blackboard 及び SPIRIT Mobile (mobile V-Campus) 履修登録状況画面以外の時間割は正式な登録科目の確認には使用できないので注意すること。
3/20	28-34	変更	Ⅵ 試験・成績	項目全体	「レポート試験」の提出方法が Web のみとなること、各種試験方法の発表場所、「追試験」、「成績評価調査」に関することなど、 項目全体を通して大幅な修正が生じているため、この項目は 2023 年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。 ・「立教大学試験実施全学共通規定」の追加 ・「レポート」について提出方法など大幅な修正 ・「成績評価調査」の提出方法について修正 ・その他、試験方法発表掲示など文言の修正
3/20	35-37	変更	Ⅶ 修了に関する事項	項目全体	「特別修了」の記載内容に大幅な変更が生じているため、この項目は 2023 年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。 ・特別修了に関する願出書の配布・受付・許可者発表を修正 ・その他文言の修正

3/20	38-42	変更	VIII 学籍・学費	項目全体	<p>「休学願の配付・提出先について」、「休学中の学費について」、「退学」、「学費」に複数の変更が生じているので、この項目は2023年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休学願の配付、提出先に関する修正 ・休学中の学費に関して修正 ・退学願の配付、提出先に関する修正 ・学費通知の発送および延納制度について修正
------	-------	----	------------	------	---

<2022年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
3/19	18	訂正	III-2 履修規定（履修についての注意事項）	2 他学部科目・他研究科科目の履修について	「2. 注意事項(2)」の文言（下線部）を追記 あらかじめ定められている「他学部学生履修不許可科目」は配当年次が合っても履修できない。対象科目は、当該科目を設置している学部等の教務部 Web 掲示板、または履修登録システムで確認しておくこと。
3/19	22	訂正	V 履修登録	1 履修登録とは	以下の文言（下線部分）を追記 履修登録は、学生がその年度・学期に自分が履修しようとする科目を届け出る手続きであり、学習計画の出発点となるものである。
9/2	34	訂正	VI 試験・成績 6 成績	2. 成績の発表 3. 成績評価調査の申請	博士課程後期課程在籍者の、秋学期科目および通年科目の成績発表時期、および成績評価調査申請期間に関する記載を追記訂正。

以上