

## 【社会デザイン研究科】

## 履修要項（2021年度配付）訂正・変更一覧

(2024年4月30日時点 訂正・変更一覧)

**訂正**：冊子発行時の内容に誤記があることがわかり、後からこれを正すこと ※冊子 PDF に赤字で訂正を反映しています

**変更**：冊子発行以降に制度等に変更が生じたため、最新の情報を示すこと ※冊子 PDF には反映をしません

## &lt;2024年度中の訂正・変更箇所&gt;

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
4/30	29-30	変更	VI 試験・成績	1 試験	2. 試験方法 に以下を追加 (3) 試験によらず平常点によって成績評価する科目は試験方法発表掲示を行わない。各科目の成績評価方法は、ホームページ上のシラバスにて確認すること。
4/12	52	変更	博士課程前期課程 履修規定・カリキュラム	4 修士論文および研究報告書 4. 報告会および集中演習ガイダンス	(3) 研究テーマ口頭試問会 レジュメ本文の字数を修正 【変更前】本文 7,000 字程度 【変更後】本文 6,000 字程度
3/19	—	変更	研究科名称および専攻名称の記載がある箇所	同左	2024年度から研究科名称および専攻名称が変更することに伴う修正。 【変更前】21世紀社会デザイン研究科 比較組織ネットワーク学専攻 【変更後】社会デザイン研究科 社会デザイン学専攻
3/19	52	変更	博士課程前期課程 履修規定・カリキュラム	4 修士論文および研究報告書	修士論文または研究報告書の提出方法 【変更前】立教時間 【変更後】WEB システム

## &lt;2023年度中の訂正・変更箇所&gt;

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
5/18	16	変更	II 授業	7 学校感染症に罹患した場合の措置について	提出する書類は、本学書式の「治癒証明書」または「診断書」とする（窓口交付の申請書は廃止）。 申請者には、各教務窓口にて配慮依頼文書を交付する（申請書および診断書もしくは治癒証明書のコピーを返却する対応の廃止）。

3/20	2-3	変更	教務事項の伝達について	2 教務関連 Web サービス	「授業支援システム (Canvas LMS, Blackboard 等)」など、項目の追加や修正がされているため、「教務事項の伝達について」は 2023 年度版の履修要項で確認すること。
3/20	14-17	変更	II 授業 (学習生活)	2 学期・授業 4 休講 5 補講 7 学校感染症に罹患した場合の措置について	休講・補講、学校感染症の周知方法などに変更が生じているため、この項目は 2023 年度版の履修要項で確認すること。 ・学期に 4 半期科目の説明を追加 ・休講情報の掲示場所の文言を修正 ・補講に関する説明および掲示場所を修正 ・学校感染症についての情報掲載場所を修正
3/20	19	変更	III-2 履修規定 (履修についての注意事項)	2 学部科目・他研究科目の履修について	「2. 注意事項」において下記文言を削除 「当該科目を設置している学部等の教務部掲示板、または」
3/20	25・28	変更	V 履修登録	3 履修登録方法 6 その他の届出	決定した正副指導教員の発表先 【変更前】 Blackbord 【変更後】 Canvas LMS
3/20	26	変更	V 履修登録	4 登録科目の確認について	「1. 登録科目の確認方法について」で文言の削除と追加 (赤字部分) <del>Blackboard 及び SPIRIT Mobile (mobile-V-Campus)</del> 履修登録状況画面以外の時間割は正式な登録科目の確認には使用できないので注意すること。
3/20	29-35	変更	VI 試験・成績	項目全体	「レポート試験」の提出方法が Web のみとなること、各種試験方法の発表場所、「追試験」、「成績評価調査」に関することなど、 <b>項目全体を通して大幅な修正が生じているため、この項目は 2023 年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。</b> ・「立教大学試験実施全学共通規定」の追加 ・「レポート」について提出方法など大幅な修正 ・「成績評価調査」の提出方法について修正 ・その他、試験方法発表掲示など文言の修正
3/20	36-37	変更	VII 修了に関する事項	項目全体	「特別修了」の記載内容に大幅な変更が生じているため、この項目は 2023 年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。 ・特別修了に関する願出書の配布・受付・許可者発表を修正 ・その他文言の修正

3/20	38-41	変更	VIII 学籍・学費	項目全体	「休学願の配付・提出先について」、「休学中の学費について」、「退学」、「学費」に複数の変更が生じているので、この項目は2023年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。 ・休学願の配付、提出先に関する修正 ・休学中の学費に関して修正 ・退学願の配付、提出先に関する修正 ・学費通知の発送および延納制度について修正
3/20	47	変更	博士課程前期課程 履修規定・カリキュラム	1 研究指導	決定した正副指導教員の発表先 【変更前】Blackbord 【変更後】Canvas LMS
3/20	50-52	変更	博士課程前期課程 履修規定・カリキュラム	4 修士論文および研究報告書	以下の実施要項の発表およびレジュメの提出先については、BlackbordからCanvas LMSに変更する。 ・修士論文・研究報告書審査会（最終審査） ・集中演習ガイダンス ・研究状況報告会 ・研究テーマ口頭試問会 ・修士論文仮提出の補足事項
3/20	53	変更	博士課程前期課程 履修規定・カリキュラム	5 休学・派遣留学・認定校留学をするみなさんへの注意事項	指導教員はCanvas LMSで確認すること。
3/20	62	変更	博士課程後期課程 履修規定	4 研究指導	正・副指導教員の発表先、研究計画書および研究報告書の提出先 【変更前】Blackbord 【変更後】Canvas LMS
3/20	64・65	変更	博士課程後期課程 履修規定	5 博士学位の申請（2012年度以降入学者に適用）	資格試験の実施日等詳細の発表および事前提出書類の提出先、予備審査申請願の提出先 【変更前】Blackbord 【変更後】Canvas LMS

<2022年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
3/19	2-3	変更	教務事項の伝達について	2 教務関連Webサービス 3 緊急時連絡 4 教務窓口	窓口時間等の記載を変更したので、2022年度入学者向け履修要項を確認すること。

3/19	12	変更	I 科目ナンバリングについて・カリキュラムと変更時のお知らせ	1 科目ナンバリングについて	「2. アルファベット・数字部分の説明②」の「◆1番台（使用言語を示す）」を下記の通り変更 【変更前】英語以外の外国語で行う授業 ↓↓ 【変更後】日本語・英語以外の言語で行う授業
3/19	16	変更	II 授業（学習生活）	7 学校感染症に罹患した場合の措置について	学校感染症に第3種を追加。必ず2022年度入学者向け履修要項を確認すること。
3/19	19	変更	III-2 履修規定（履修についての注意事項）	2 学部科目・他研究科科目の履修について	「2. 注意事項(3)」の文言（下線部）を追記および削除 あらかじめ定められている「他学部学生履修不許可科目」は配当年次が合っても履修できない。対象科目は、当該科目を設置している学部等の教務部 Web 掲示板（ただし、新座キャンパス開講科目については、池袋キャンパス教務事務センター内の掲示板）、または履修登録システムで確認しておくこと。
3/19	21	変更	III-3 履修規定（単位認定）	1 入学前に他の大学院等において修得した単位の認定	以下の文言（下線部分）を追記 (1)入学前に他の大学院において修得した単位を本研究科前期課程の修了要件単位として認定を希望する者は、～
3/19	23	変更	V 履修登録	1 履修登録とは	以下の文言（下線部分）を追記 履修登録は、学生がその年度・学期に自分が履修しようとする科目を届け出る手続きであり、学習計画の出発点となるものである。
3/19	25	変更	V 履修登録	3 履修届出方法	「1. 自動登録」を下記の通り変更 【変更前】研究科設置科目においては、自動登録科目は無い。 ↓↓ 【変更後】研究科設置科目においては、1年次生のみ「社会デザイン学特殊研究18」が対象となる。
3/19	25	変更	V 履修登録	3 履修届出方法	「2. 「その他」登録」の対象科目を追加（下線部分） ■研究科設置科目においては、「比較組織ネットワーク学集中演習1A～17B」が対象となる。
3/19	29-35	変更	VI 試験・成績	全項目	2022年度入学者向け履修要項を必ず確認すること。全項目において大幅な変更が生じている。

3/19	37	変更	VII 修了に関する事項	4 特別修了	「1. 特別修了（9月修了）とは」の項目から以下の文言（下線部分）を削除 ※5 特別修了を許可された場合、許可されて時点の学費の納入状況により返金を行うことがある。学費の納入額が特別修了の申請条件として納入すべき金額に不足する場合は、特別修了願を受理しない。
3/19	65	変更	博士課程後期課程履修規定	5 博士学位の申請（2012年度以降入学者に適用）	「4. 予備審査（1）④申請願および論文提出期日」に以下の文言を追記 * 「予備審査申請願」とあわせて、研究業績の一覧を提出すること。業績一覧は、予備審査申請資格を満たしていることが分かるように作成すること。
3/19	66	変更			「5. 本審査（3）」の以下の文言を訂正 【訂正前】（「R Guide 各種案内」） 【訂正後】（「R Guide 諸規則」）
3/19	66	変更			「7. 論文審査手数料」の以下の文言を訂正 【訂正前】（「R Guide 諸規則・各種案内」） 【訂正後】（「R Guide 諸規則」）
3/19	69	変更	プライバシーポリシー	全項目	2022年度入学者向け履修要項を確認すること。
9/2	35	訂正	VI 試験・成績 6 成績	2. 成績の発表 3. 成績評価調査の申請	博士課程後期課程在籍者の、秋学期科目および通年科目の成績発表時期、および成績評価調査申請期間に関する記載を追記訂正。

### <2021年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正／変更	訂正／変更箇所	訂正／変更項目	訂正前 → 訂正後／変更内容
3/19	2-3	変更	教務事項の伝達について	1 掲示 2 教務関連 web サービス 3 緊急時連絡 4 教務窓口	左記の 4 つの項目については、 <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	8-9	変更	学位授与方針 教育課程の編成・実施方針	学位授与方針 授与教育課程の編成・実施方針	左記の 2 つの項目については、 <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	13	変更	授業（学習生活）	3 授業時間	以下の文言を削除 ※21世紀社会デザイン研究科の夜間の授業は、原則として平日は G5、G6 時限、土曜日は 5、6 時限の時間を適用する。

3/19	13	変更	授業（学習生活）	4 休講 休講情報	以下の文言（下線部分）を追記 休講情報は、SPIRIT Mobile および <u>SPIRIT 教務部ページ</u> からも確認することができる。
3/19	17	変更	履修規定（履修についての注意事項）	2 学部科目・他研究科科目の履修について 1. 修得単位のあつかい	以下の文言（下線部分）を追記 ただし、 <u>ビジネスデザイン研究科・人工知能科学研究科・異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻科目</u> （VV***科目を除く）ならびに平和・コミュニティ研究機構科目を履修して修得した単位は、所属する専攻が定める範囲で修了要件単位に算入することができる。
3/19	19	変更	履修規定（単位認定）	1 入学前に他の大学院等において修得した単位の認定	なお、「単位認定願」用紙は独立研究科事務室で配布する。 ↓ 詳細は独立研究科事務室に問い合わせること。
3/19	20	変更	履修計画の立て方・アドバイザー	2 オフィスアワー	以下の文言（下線部分）を削除 オフィスアワーの一覧は、4月はじめにR Guide および <u>独立研究科掲示板</u> にて発表する。
3/19	23	訂正	履修登録	3 履修届出方法 1. 自動登録	研究科設置科目においては、 <u>抽選</u> 登録科目は無い。 ↓ 研究科設置科目においては、 <u>自動</u> 登録科目は無い。
3/19	26	変更	履修登録	6 その他の届出 指導教員希望届	1年次生は、「指導教員希望届」を4月初旬に <u>独立研究科事務室</u> に提出すること。 <u>提出期限</u> はRGuideにて確認すること。 ☞「指導教員希望届（1年次生）」用紙は87ページを参照し、ダウンロードして使用すること。 ※決定した指導教員については、 <u>独立研究科掲示板（11号館1階）</u> に掲示する。 ↓ 1年次生は、「指導教員希望届」を4月初旬に提出すること。 <u>提出方法・提出期限</u> はRGuideにて確認すること。 ※決定した指導教員については、 <u>Blackboard</u> に掲示する。

3/19	26	変更	履修登録	6 その他の届出 次年度指導教員希望届 (次年度2～4年次)	<p>次年度2～4年次生は、「次年度指導教員希望届（次年度在籍者）」を1月末頃に<b>独立研究科事務室</b>まで提出すること。<b>提出期限</b>はRGuideにて確認すること。</p> <p>☞「次年度指導教員希望届（次年度在籍者）」用紙は87ページを参照し、ダウンロードして使用すること。</p> <p>※決定した指導教員については、<b>独立研究科掲示板（11号館1階）</b>に掲示する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>次年度2～4年次生は、「次年度指導教員希望届（次年度在籍者）」を1月末頃に提出すること。<b>提出方法・提出期限</b>はRGuideにて確認すること。</p> <p>※決定した指導教員については、<b>Blackboard</b>に掲示する。</p>
3/19	29	変更	試験・成績	4 レポート 1. レポート 2. 提出方法	左記の2つの項目については、 <b>2021年度入学向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	40	変更	学校・社会教育講座	学校・社会教育講座	<p><b>以下の文言を削除</b></p> <p>■『学校・社会教育講座履修要項』は3月末以降に、10号館で配布する。</p>
3/19	45	変更	前期課程履修規定	1 研究指導 2. 指導体制 (1)研究分野・指導教員の選定	<p>希望理由や研究テーマ・方法等を参考に研究科委員会で決定された後、各学生の指導教員を<b>独立研究科掲示板</b>に発表する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>希望理由や研究テーマ・方法等を参考に研究科委員会で決定された後、各学生の指導教員を<b>Blackboard</b>に発表する。</p>
3/19	47	変更	前期課程履修規定	1 履修規定 2. 設置科目の区分と履修方法 (2)自由科目	<p>平和・コミュニティ研究機構科目を履修し修得した単位、ビジネスデザイン研究科および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻（科目コードがVTで始まる科目に限る）設置科目の修得単位、入学前に修得した科目のうち研究科に認められた単位、単位互換制度による修得単位等を合計し10単位までが、自由科目の単位として認められる。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>平和・コミュニティ研究機構科目を履修し修得した単位、ビジネスデザイン研究科・<b>人工知能科学研究科</b>および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻（科目コードがVT</p>

					で始まる科目に限る)設置科目の修得単位,入学前に修得した科目のうち研究科に認められた単位,単位互換制度による修得単位等を合計し10単位までが,自由科目の単位として認められる。
3/19	47	変更	前期課程履修規定	1 履修規定 2 設置科目の区分と履修方法 (2)自由科目	④当該研究科委員会により履修を認められたビジネスデザイン研究科および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻(科目コードがVTで始まる科目に限る)設置科目を履修し,修得した単位。 ↓ ④当該研究科委員会により履修を認められたビジネスデザイン研究科・ <b>人工知能科学研究科</b> および異文化コミュニケーション研究科異文化コミュニケーション専攻(科目コードがVTで始まる科目に限る)設置科目を履修し,修得した単位。
3/19	49	変更	前期課程履修規定	4 修士論文および研究報告書 2. 研究報告書	※修士論文・研究報告書審査会(最終審査)の日時等の詳細は <b>独立研究科掲示板(11号館1階)</b> にて発表する。 ↓ ※修士論文・研究報告書審査会(最終審査)の日時等の詳細は <b>Blackboard</b> にて発表する。
3/19	49	変更	前期課程履修規定	4 修士論文および研究報告書 4. 報告会および集中演習ガイダンス	※開催場所・時間等の詳細は <b>掲示</b> にて発表するので,各自確認すること。 ↓ ※開催場所・時間等の詳細は <b>Blackboard</b> にて発表するので,各自確認すること。
3/19	49	変更	前期課程履修規定	4 修士論文および研究報告書 4. 報告会および集中演習ガイダンス (1)研究状況報告会 (2)集中演習ガイダンス (3)研究テーマ口頭諮問会	左記の3つの項目については, <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	49	変更	前期課程履修規定	4 修士論文および研究報告書 5. 仮提出 6. 修士論文・研究報告書	左記の2つの項目については, <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	49	変更	前期課程履修規定	4 修士論文および研究報告書 7. 論文審査手数料	比較組織ネットワーク学専攻博士課程前期課程に在学して所定の単位を修得後,在学2年を越えて引き続き在学し,修士論文・研究報告書を提出する場合には, <b>「立教大学大学院学位論文審査手数料規則」(「RGuide 諸規則・各種案内」)</b> を参照し, <b>修士論文・研究報告書提出時に論文審査手数料</b>



					<p><u>料を納入すること。</u></p> <p>↓</p> <p>比較組織ネットワーク学専攻博士課程前期課程に在学して所定の単位を修得後、在学2年を越えて引き続き在学し、修士論文・研究報告書を提出する場合には、<u>論文審査手数料を納入する必要がある。具体的な納入方法・金額については、別途、独立研究科事務室から指示する。</u></p>
3/19	52	変更	前期課程履修規定	5. 休学・派遣留学・認定校留学をするみなさんへの注意事項	左記の項目については、 <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	54-55	変更	前期課程科目表	前期課程科目表	左記の項目については、 <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	60-61	変更	後期課程履修規定	3 履修登録	<p><b>以下の文言を削除</b></p> <p>(2) 「指導教員届兼研究指導科目届*」に指導教員の捺印またはサインを得たうえ、4月上旬(具体的な日付は「RGuide年間スケジュール」参照)に独立研究科事務室に提出すること(随意科目については「指導教員届兼研究指導科目届」への記入・認印は不要)。なお、今年度春学期を休学し、秋学期から復学した場合は9月下旬(具体的な日付は「RGuide年間スケジュール」参照)までに提出をすること。</p> <p>*届出用紙は、87ページを参照のうえ、ダウンロードすること。</p>
3/19	61	変更	後期課程履修規定	4 研究指導 1. 指導教員・研究計画書 2. 研究報告書	左記の2つの項目については、 <b>2021年度入学者向け履修要項</b> を確認すること。
3/19	62	変更	後期課程履修規定	5 博士学位の申請(2012年度以降入学者に適用) 2. 博士学位授与までの流れ	<b>以下の文言(下線部分)を削除</b> ＜予備審査申請手続き2＞学位申請予定論文の <u>草稿</u> (以下「 <u>予定論文草稿</u> 」という)等提出
3/19	63	変更	後期課程履修規定	5 博士学位の申請(2012年度以降入学者に適用) 3. 資格試験	<p>1. 概要</p> <p>(1) 課程博士として学位申請論文を提出しようとする者は、それに先立って年2回(7月および11月)、研究科が行う資格試験に合格したうえで、<u>学位申請予定論文の草稿(以下、「<u>予定論文草稿</u>」という)</u>を提出しなければならない。</p> <p>(2) 資格試験では、論文のテーマに係わる先行研究を含む専門分野の20~30点程度の著作・論文の内容について口頭試問を行う。</p>

					<p>2. 試験日時第1回：7月第1土曜日第2回：11月第1または第2土曜日  ※詳細（日時，場所）については<u>独立研究科掲示板（11号館1階）</u>で確認のこと。</p> <p>3. 事前提出書類「資格試験受験届*」の用紙に必要事項を記入し，提出すること。さらに，論文テーマに係わる著作・論文リストを各自作成し<u>3部（A4判）</u>，提出すること。  *届出用紙は，87ページを参照のうえ，ダウンロードすること。  ※提出期限厳守。提出締切の日程については，「RGuide年間スケジュール」にて詳細を確認すること。  ※提出先：<u>独立研究科事務室</u>  ↓</p> <p>1. 概要  (1) 課程博士として学位申請論文を提出しようとする者は，それに先立って年2回（7月および11月），研究科が行う資格試験に合格したうえ，<u>予定論文</u>を提出しなければならない。  (2) 資格試験では，論文のテーマに係わる先行研究を含む専門分野の20～30点程度の著作・論文の内容について口頭試問を行う。  (3) <u>研究テーマおよびリサーチクエスチョンが明確であり，そのリサーチクエスチョンに対して導き出した結論を説明できる状態で試験に臨むこと。</u>  (4) <u>一度資格試験に合格した場合，それ以降，再度受験する必要はない。</u></p> <p>2. 試験日時第1回：7月第1土曜日第2回：11月第1または第2土曜日  ※詳細（日時，場所）については <u>Blackboard</u> で確認のこと。</p> <p>3. 事前提出書類「資格試験受験届*」の用紙に必要事項を記入し，提出すること。さらに，論文テーマに係わる著作・論文リストを各自作成し，提出すること。  *届出用紙は，87ページを参照のうえ，ダウンロードすること。</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>※提出期限厳守。提出締切の日程については、「RGuide 年間スケジュール」にて詳細を確認すること。</p> <p>※提出先：<b>Blackboardの提出先</b></p>
3/19	63-65	変更	後期課程履修規定	<p>5 博士学位の申請（2012年度以降入学者に適用）</p> <p>4. 予備審査</p>	<p>左記の項目については、<b>2021年度入学者向け履修要項</b>を確認すること。</p>
3/19	87	変更	届出用紙等一覧	届出用紙等一覧	<p>左記の項目については、<b>2021年度入学者向け履修要項</b>を確認すること。</p>

以 上