

【人工知能科学研究科】

履修要項（2020年度配付）訂正・変更一覧

(2025年3月19日時点 訂正・変更一覧)

訂正：冊子発行時の内容に誤記があることがわかり、後からこれを正すこと ※冊子 PDF に赤字で訂正を反映しています

変更：冊子発行以降に制度等に変更が生じたため、最新の情報を示すこと ※冊子 PDF には反映をしていません

<2025年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
3/19	2-3	変更	教務事項の伝達について	4 教務窓口	複数の変更が生じているため、この項目は2025年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。
3/19	12	変更	Ⅱ 授業（学習生活）	4 休講	休講掲示がなく、始業時刻後30分以上経過しても担当教員が入室しない場合の連絡先の変更。 【変更前】独立研究科事務室 【変更後】教務事務センター
3/19	18	変更	Ⅲ-3 履修規定（単位認定）		「1. 入学前に他の大学院等において修得した単位の認定」において、詳細の問合せ先の変更。 【変更前】独立研究科事務室 【変更後】新入生オリエンテーション Web サイト参照
3/19	19	変更	Ⅳ 履修計画の立て方・オフィスアワー	項目の追加	以下を追加する（以降、項番修正）。 2 全学共通科目の履修について 「全学共通科目」は学部学生を対象としたカリキュラムであるため、大学院学生の履修については以下のとおりの制限がある。 総合系科目：科目コード登録の科目のみ履修可能 （科目コード登録科目には、抽選科目のうち定員を満たさなかった科目も含む） 言語系科目：大学院学生の履修不可

3/19	22	変更	V 履修登録	3 履修届出方法	<p>「4. 科目コード登録 (2) 履修登録・注意事項①」において、下線部を変更。</p> <p>①入院その他やむを得ない事由により、期日に手続きできない場合には、必ず期日前に<u>独立研究科事務室</u>に連絡し、指示を受けること。また、疑問がある場合は、事前に<u>独立研究科事務室</u>で相談してから手続きすること。</p> <p>【変更後】所属キャンパスの教務窓口</p>
3/19	24-25	変更	V 履修登録	5 科目コード登録における履修登録の修正と修正内容の確認	<p>「2. 修正についての注意点」および「4. 申し出期限」において、連絡・申し出先の変更</p> <p>【変更前】独立研究科事務室</p> <p>【変更後】所属キャンパスの教務窓口</p>
3/19	29	変更	VI 試験・成績	4 レポート	<p>「***レポート・論文等の提出に際しての注意***」において、締切当日に、不測の事態もしくは学校感染症罹患により、提出期限までに本人がレポート・論文等を提出できない場合の連絡先を変更。</p> <p>【訂正前】独立研究科事務室</p> <p>【訂正後】所属キャンパスの教務窓口</p>
3/19	46	変更	博士課程前期課程履修規定	5 休学・派遣留学・認定校留学をするみなさんへの注意事項	<p>休学をする場合の履修に関する問合せ先の変更。</p> <p>【変更前】専攻主任および独立研究科事務室</p> <p>【変更後】専攻主任および所属キャンパスの教務窓口</p>

<2024 年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正／変更箇所	訂正／変更項目	訂正前 → 訂正後／変更内容
4/30	26- 27	変更	VI 試験・成績	1 試験	2. 試験方法 に以下を追加 (3) 試験によらず平常点によって成績評価する科目は試験方法発表掲示を行わない。各科目の成績評価方法は、ホームページ上のシラバスにて確認すること。
3/19	43- 44	変更	人工知能科学専攻修士課程履修規定	1 研究指導	「3. 研究指導基本スケジュール」を以下のとおり変更する。 【変更後】 <1年次> 4月上旬 ガイダンス・履修相談 7月下旬 進捗報告書提出 11月下旬 研究状況報告会 3月上旬 次年度研究室希望届提出 3月下旬 次年度研究指導教員発表 <2～4年次> 7月下旬 進捗報告書提出 12月中旬 修士論文・研究報告書仮提出 1月中旬 修士論文・研究報告書提出 1月下旬 修士論文・研究報告書審査会（最終審査） 2月下旬 修了合格者格発表 3月下旬 大学院学位授与式（修士学位授与）
3/19	45	変更	人工知能科学専攻修士課程履修規定	4 修士論文および研究報告書	「4. 研究状況報告会」において、開催時期・実施形態を変更する。 【変更前】1年次に取り組んだ研究について、2月下旬に研究の口頭発表を行う。 ↓ 【変更後】1年次に取り組んだ研究について、 <u>11月下旬</u> に研究の発表を行う。

<2023 年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/ 変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
5/18	12- 13	変更	II 授業（学習生活）	7 学校感染症に罹患した場合の措置について	提出する書類は、本学書式の「治癒証明書」または「診断書」とする（窓口交付の申請書は廃止）。 申請書には、各教務窓口にて配慮依頼文書を交付する（申請書および診断書もしくは治癒証明書のコピーを返却する対応の廃止）。
3/20	2-3	変更	教務事項の伝達について	2 教務関連 Web サービス	「授業支援システム（Canvas LMS, Blackboard 等）」など、項目の追加や修正がされているため、「教務事項の伝達について」は 2023 年度版の履修要項で確認すること。
3/20	11- 14	変更	II 授業（学習生活）	2 学期・授業 4 休講 5 補講 7 学校感染症に罹患した場合の措置について	休講・補講、学校感染症の周知方法などに変更が生じているため、この項目は 2023 年度版の履修要項で確認すること。 ・学期に 4 半期科目の説明を追加 ・休講情報の掲示場所の文言を修正 ・補講に関する説明および掲示場所を修正 ・学校感染症についての情報掲載場所を修正
3/20	16	変更	III-2 履修規定（履修についての注意事項）	2 学部科目・他研究科科目の履修について	「2. 注意事項」において下記文言を削除 「当該科目を設置している学部等の教務部 Web 掲示板、または」
3/20	23	変更	V 履修登録	4 登録科目の確認について	「1. 登録科目の確認方法について」で文言の削除と追加（赤字部分） Blackboard 及び SPIRIT Mobile (mobile V-Campus) 履修登録状況画面以外の時間割は正式な登録科目の確認には使用できないので注意すること。
3/20	26- 32	変更	VI 試験・成績	項目全体	「レポート試験」の提出方法が Web のみとなること、各種試験方法の発表場所、「追試験」、「成績評価調査」に関することなど、 項目全体を通して大幅な修正が生じているため、この項目は 2023 年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。 ・「立教大学試験実施全学共通規定」の追加 ・「レポート」について提出方法など大幅な修正 ・「成績評価調査」の提出方法について修正 ・その他、試験方法発表掲示など文言の修正

3/20	33-34	変更	VII 修了に関する事項	項目全体	<p>「特別修了」の記載内容に大幅な変更が生じているため、この項目は2023年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特別修了に関する願出書の配布・受付・許可者発表を修正 ・その他文言の修正
3/20	35-39	変更	VIII 学籍・学費	項目全体	<p>「休学願の配付・提出先について」、「休学中の学費について」、「退学」、「学費」に複数の変更が生じているので、この項目は2023年度履修要項で必ず最新の情報を確認すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・休学願の配付、提出先に関する修正 ・休学中の学費に関して修正 ・退学願の配付、提出先に関する修正 ・学費通知の発送および延納制度について修正

<2022年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正/変更	訂正/変更箇所	訂正/変更項目	訂正前 → 訂正後/変更内容
3/19	2-3	変更	教務事項の伝達について	2 教務関連Webサービス 3 緊急時連絡 4 教務窓口	窓口時間等の記載を変更したので、2022年度入学者向け履修要項を確認すること。
3/19	8	変更		学位授与方針 教育課程の編成・実施方針	博士課程後期課程開設に伴い、博士課程後期課程に関する記載を追加。
3/19	9	変更	I 科目ナンバリングについて・カリキュラムと変更時のお知らせ	1 科目ナンバリングについて	<p>「2. アルファベット・数字部分の説明②」の「◆1番台（使用言語を示す）」を下記の通り変更</p> <p>【変更前】英語以外の外国語で行う授業 ↓ ↓ 【変更後】日本語・英語以外の言語で行う授業</p>
3/19	12-13	変更	II 授業（学修生活）	7 学校感染症に罹患した場合の措置について	学校感染症に第3種を追加。必ず2022年度入学者向け履修要項を確認すること。

3/19	16	変更	Ⅲ-2 履修規定（履修についての注意事項）	2 他学部科目・他研究科科目の履修について	「2. 注意事項(2)」の文言（下線部）を追記および削除 あらかじめ定められている「他学部学生履修不許可科目」は配当年次が合っても履修できない。対象科目は、当該科目を設置している学部等の教務部 Web 掲示板（ただし、新座キャンパス開講科目については、池袋キャンパス教務事務センター内の掲示板）、または履修登録システムで確認しておくこと。
3/19	20	変更	V 履修登録	1 履修登録とは	以下の文言（下線部分）を追記 履修登録は、学生がその年度・学期に自分が履修しようとする科目を届け出る手続きであり、学習計画の出発点となるものである。
3/19	26-32	変更	VI 試験・成績	全項目	2022 年度入学者向け履修要項を必ず確認すること。全項目において大幅な変更が生じている。
3/19	34	変更	VII 修了に関する事項	4 特別修了	以下の文言（下線部分）を削除 ※5 特別修了を許可された場合、許可されて時点の学費の納入状況により返金を行うことがある。学費の納入額が特別修了の申請条件として納入すべき金額に不足する場合は、特別修了願を受理しない。
3/19	61	変更	プライバシーポリシー	全項目	2022 年度入学者向け履修要項を確認すること。

<2021 年度中の訂正・変更箇所>

訂正日	頁	訂正 / 変更	訂正／変更箇所	訂正／変更項目	訂正前 → 訂正後／変更内容
3/19	2-3	変更	教務事項の伝達について	1 掲示 2 教務関連 web サービス 3 緊急時連絡 4 教務窓口	左記の 4 つの項目については、2021 年度入学者向け履修要項を確認すること。
3/19	8	訂正	研究科の教育目的・学位授与方針	教育研究上の目的	キリスト教に基づいて人格を陶冶し ↓ キリスト教に基づいて人格を陶冶し
3/19	12	変更	II 授業（学習生活）	4 休講	「休講情報」に以下の文言（下線部分）を追記 休講情報は、SPIRIT Mobile および SPIRIT 教務部ページからも確認することができる。

3/19	18	変更	Ⅲ-3 履修規定（単位認定）	1 入学前に他の大学院等において修得した単位の認定	<p>なお、「単位認定願」用紙は独立研究科事務室で配布する。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>詳細は独立研究科事務室に問い合わせること。</p>
3/19	28	変更	Ⅵ 試験・成績	4 レポート	左記の項目については、 2021 年度入学者向け履修要項 を確認すること。
3/19	33	訂正	Ⅶ 修了に関する事項	2 修了および学位に関する規定	<p>2. 学位の名称</p> <p style="text-align: center;">Master of Science in Artificial <u>Intelligence</u></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Master of Science in Artificial <u>Intelligence</u></p>
3/19	33-34	変更	Ⅶ 修了に関する事項	4 特別修了	<p>(1) 特別修了願配付</p> <p style="text-align: center;">独立研究科事務室</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">教務窓口（「教務事項の伝達について」参照）</p>
3/19	36	変更	Ⅷ 学籍・学費	2 休学・復学	<p>6. 休学願の配付・提出先について</p> <p style="text-align: center;">独立研究科事務室</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">教務窓口（「教務事項の伝達について」参照）</p>
3/19	38	変更	Ⅷ 学籍・学費	3 退学 3. 退学願の配布・提出先について	<p>3. 退学願の配付・提出先について</p> <p style="text-align: center;">独立研究科事務室</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">教務窓口（「教務事項の伝達について」参照）</p>
3/19	43	変更	前期課程履修規定	1 研究指導	「2. 指導体制」「3. 研究指導基本スケジュール」については、 2021 年度入学者向け履修要項 を確認すること。

以上