

科目コード／科目名 (Course Code / Course Title)	抽選登録／情報処理(PCプレゼンテーション)4d (Information Processing 4d)		
テーマ／サブタイトル等 (Theme / Subtitle)	情報処理(データ収集から分析加工そして発信)		
担当者名 (Instructor)	内川 一明(UCHIKAWA KAZUAKI)		
学期 (Semester)	秋学期(Fall Semester)	単位 (Credit)	2単位(2 Credits)
科目ナンバリング (Course Number)	ART1820	言語 (Language)	日本語 (Japanese)
備考 (Notes)	定員 70 名		

授業の目標(Course Objectives)

基本ソフト(Word, Excel, PowerPoint)を用いて私たちの身の回りにあるデータを収集・分析加工し、情報として発信できるようになることを目標とします。

The objective is for students to become able to collect, analyze, and process the data around them using basic software (Word, Excel, and PowerPoint), and communicate this as information.

授業の内容(Course Contents)

Word, Excel, PowerPoint の操作確認と各種データベースを用いたデータの収集、可視化の方法を学習し、プレゼンテーションの際に必要な効果的な資料を作成します。

Students will confirm how to use Word, Excel, and PowerPoint, will learn methods for collection and visualization of data using databases, and will create effective materials necessary for presentations.

授業計画(Course Schedule)

1. 授業の概要説明
2. PowerPoint: 操作方法の確認
3. PowerPoint を用いた資料作成
4. Word: 操作方法の確認
5. Word を用いた資料作成
6. Excel: 操作方法の確認
7. Excel を用いたデータ処理(関数・ピボットテーブル)
8. データの収集方法
9. データのパターンを読む(クロスデータ・時系列データ)
10. データの可視化(効果的なグラフの作成)
11. データの可視化(プロット・マッピング)
12. 総合演習 1
13. 総合演習 2
14. まとめ

授業時間外(予習・復習等)の学習(Study Required Outside of Class)

授業時間外の学習に関する指示は、必要に応じて別途行います。

成績評価方法・基準(Evaluation)

最終レポート(Final Report)(40%)/出席および授業態度(30%)/授業内課題(30%)

テキスト(Textbooks)

指定しない。適宜、資料を配布します。

参考文献(Readings)

その他(HP等)(Others(e.g. HP))

授業はパワーポイントを使用した講義形式を中心とします。
理解を深めるため必要に応じて演習を行います。
資料の配布、課題の提出などに Blackboard を使用します。
原則として全授業回対面実施予定です。

