

【2022 年度】学校感染症（新型コロナウイルス感染症を除く）に罹患した学生への教務上の対応について

[AY2022] Measures for students affected by school infectious diseases (excluding COVID-19)

学校感染症に罹患した学生に対して、下記のような教務上の対応を行いません。

The following educational measures will be taken for students who are infected with infectious diseases.

1. 対象となる学校伝染病

Applicable school infectious diseases.

	疾患名 Names of diseases
第1種 Class 1	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎（ポリオ）、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（SARS コロナウイルス）、中東呼吸器症候群（MERSコロナウイルス）、特定鳥インフルエンザ、 <u>新型インフルエンザ等感染症（新型コロナウイルス感染症等）※</u> 、指定感染症 Ebola hemorrhagic fever, Crimean-Congo hemorrhagic fever, smallpox, South American hemorrhagic fever, plague, Marburg virus, Lassa fever, poliomyelitis, diphtheria, severe acute respiratory syndrome (SARS), Middle East respiratory syndrome coronavirus (MERS), Specified Avian influenza (COVID-19, etc.) ※, Designated infectious diseases
第2種 Class 2	インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふく）、風しん、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核、髄膜炎菌性髄膜炎 Influenza (excluding Specified avian influenza), whooping cough, measles, epidemic parotitis virus, rubella, chicken pox, pharyngoconjunctivitis, tuberculosis, meningococcal meningitis
第3種 Class 3	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症（医師より登校を控えるよう指示された場合のみ） Cholera, Bacterial dysentery, Hemorrhagic coliform infection of the intestinal tract, Typhoid fever, Paratyphoid, Epidemic keratoconjunctivitis, Acute hemorrhagic conjunctivitis, Other infectious diseases (Only when instructed by a doctor to refrain from attending school)

※新型コロナウイルス感染症罹患時の対応は異なりますので[こちら](#)をご覧ください。

If you are infected with a new type of coronavirus, the response will be different. Please see [here](#).

2. 授業 Classes

(1) 学校感染症に罹患したことにより、授業を欠席した学生が、所定の申請手続きを行った場合は、欠席扱いとはしません。

If students who are absent from class due to contracting a school infectious disease apply as prescribed, they will not be treated as absent.

(2) 申請の手続きは以下のとおりです。

The application procedure is as follows.

- ① 登校可能となった日を含む 7 日以内(締切日が窓口業務を行わない日の場合はその翌日まで)に、医療機関の発行する罹患期間の記載された「[治癒証明書\(本学書式\)](#)」および履修登録状況画面のコピーと共に、各教務担当事務局に提出してください。

Within 7 days of the day you are able to come to university (or the next day if the deadline is a day when the office is not open), submit a "Certificate of Recovery" issued by a medical institution stating the period of illness and a copy of the course registration status screen to the office in charge of academic affairs.

※ 2022 年度については、上記期限までに登校する機会がない場合には、郵送による書類提出も認めます。ただし、その場合には、治癒後速やかに「[履修・成績・授業に関する問い合わせフォーム](#)」から書類提出の旨を連絡のうえ、上記期限内(消印有効)に「[治癒証明書\(本学書式\)](#)」および「履修登録状況画面のコピー(欠席配慮を求める科目に○を記入のこと)」を下記の所属キャンパスの宛先に郵送してください。

For the academic year 2022, students who do not have the opportunity to attend school by the above deadline may submit documents by mail. However, in such a case, please notify us of your intention to submit documents using the "[Inquiry Form for Course Registration, Grades, and Classes](#)" as soon as possible after your recovery and send the "[Certificate of Recovery](#)" (in the University's form) and a copy of the "Course Registration Status" screen (fill in the "○" mark for the course for which the absence is requested) by postal mail within the above deadline(postmark valid) to the following address on your campus.

立教大学 教務事務センター 履修 A 係 / Rikkyo University, Academic affairs Office 池袋/Ikebukuro 〒171-8501 豊島区西池袋 3-34-1 3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, 171-8501 新座/NIIZA 〒352-8558 新座市北野 1-2-26 1-2-26 Kitano, Niiza-shi, Saitama, 352-8558
--

- ② 申請者は、各教務担当事務局にて科目担当者宛文書を受取り、各授業時間に科目担当者に提出してください。

Applicants must receive a document addressed to the person in charge of the course at the office in charge of academic affairs, and submit it to the person in charge of the class during each class period.

※ 2022 年度については、各教務担当事務局から申請者にメールにて上記書類の PDF 版を発行します。その後、対面授業の場合は各授業時間に、オンライン授業の場合はメールにて、科目担当者に提出してください。

For the academic year 2022, the office in charge of academic affairs will issue a PDF version of the above documents to the applicant by e-mail. Please submit the PDF version of the above documents to the course instructor during each class period for face-to-face classes or by e-mail for online classes.

3. 定期試験 Regular Examination

(1) 学校感染症に罹患した場合は、速やかに各教務担当事務局に連絡し、指示を受けてください。

If you have contracted a designated school infectious diseases, please contact the office in charge of academic affairs immediately and receive instructions.

(2) 学校感染症に罹患したことにより、追試験対象科目の試験を欠席した学生が、所定の申請手続きを行った場合は、追試験の受験を許可されます。

If a student misses an examination for a course that is subject to a make-up examination due to contracting a school infectious disease and follows the prescribed application procedures, the student will be allowed to take the make-up examination.

(3) 申請の手続きは以下のとおりです。The application procedure is as follows.

試験実施日の翌日から 1 週間以内(翌週の同じ曜日まで。締切日が窓口業務を行わない場合はその翌日まで)に、「追試験受験申請書」(各教務担当事務局で交付)に必要な事項を記入し、医療機関の発行する罹患期間と登校可能日が記載された「診断書」、または 医療機関が記載した「[治癒証明書\(本学書式\)](#)」と共に、各教務担当事務局に提出してください。

Within one week from the day after the examination date (the same day of the following week. (or the next day if the deadline is a day when the office is not open), fill out the "Application Form for Make-up Examination" (available at the office in charge of academic affairs; [click here](#) to download from the website) and submit it to the office in charge of academic affairs with a "medical certificate" issued by a medical institution stating the period of illness and the date when the student can attend school or "[certificate of recovery](#)" issued by a medical institution.

※ 上記「2.」における対応とは異なり、郵送による追試験申請の書類提出は認めません。上記期限までに必ず各教務担当事務局窓口へ提出してください。また、追試験の申請にあたっては、履修要項における「追試験」の項目の内容をよく確認してください。なお、所定の提出期間内に事務局窓口へ提出できない場合は、必ず提出期限内に各教務担当事務局窓口へ連絡し、指示を受けてください。

Please note that, unlike the response to "2." above, students are **not** be allowed to submit make-up examination documents by mail. Please make sure to submit the documents to the office in charge of academic affairs within the above deadline. When applying for a make-up exam, please check the contents of the "make-up exam" section of the course guidebook carefully. If you are unable to submit your application to the office by the above deadline, please be sure to contact the office in charge of your academic affairs within the submission deadline and receive instructions.

教務担当事務局 Office of Academic Affairs

学生向けWeb 窓口 / Web desk for students

https://spirit.rikkyo.ac.jp/academic_affairs/SitePages/kymstu.aspx

池袋キャンパス / Ikebukuro Campus

教務事務センター / Academic Affairs Office TEL 03-3985-2220

独立研究科事務室 / Independent Graduate Schools Office TEL 03-3985-2170

新座キャンパス / Niiza Campus

教務事務センター / Academic Affairs Office TEL 048-471-6942

以上