

# 休学願 Request for Leave of Absence

提出日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Submission date : \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Day

立教大学総長 殿  
To: The President of Rikkyo University

学部： College:	学科・専修： Department:	年次： Year:
研究科： Graduate school:	専攻： Field of study:	課程： Program: <input type="checkbox"/> 前期(Master) <input type="checkbox"/> 後期(Doctor) <input type="checkbox"/> 専門職学位(Professional)
ふりがな		年次： Year:
氏名 Name	学生番号 Student ID No.	

私は履修要項に記載された休学制度を理解し、保証人同意の下、下記の事由により休学したいので許可をお願いします。  
I understand leave of absence system, which was described in the guidebook and the Guarantor consent, I would like to request approval for a leave of absence for the following

休学希望学期 Semester I wish to take a leave of absence	20 _____ 年度 Academic year	【 春学期(Spring Semester) ・ 秋学期(Fall Semester) 】 どちらか一方を○で囲むこと(Circle either one)
--	------------------------------	---

事由 Reason	(具体的な事由を記入すること。「一身上の都合」又は「論文作成準備」とのみ記載するのは不可。)

本人 Student	氏名 Name	直筆で署名してください(委任状がある場合は代筆可) genuine signature (印) Seal	電話 (日中連絡先) Tel
	現住所 Address	〒 Postal Code	
保証人 Guarantor	氏名 Name	直筆で署名してください genuine signature (印) Seal	電話 (日中連絡先) Tel
	現住所 Address	〒 Postal Code	

※以下記入不要 (Below is for office use only.)

	学部長等	学科長等	財 務 部	学 生 部	図 書 館	国 際 セ ン タ ー
	研究科 委員長	専攻主任				
印						
備考 (意見のある場合は記入願います)			学 費		図 書 貸 出	
			完 納 分 納 1 未 納 在 籍 料 (春・秋)  年 度 分		有・無	

電 算 処 理		事務局メモ
本 人 保 証 人 通 知		
各 課 通 知		

異 動 日	年	月	日
受 付 日	年	月	日
承 認 日	年	月	日
異 動 理 由 コ ー ド			

受 付 印